

Уважаеми родители,

Приемът на документи за записване на класирани деца за яслени групи в ДГ №28 „Ян Бибиян“, ще става всеки работен ден по установен график при следното работно време:

Сутрин: от 10:30ч. до 12:00ч.

Следобед: от 14:00ч. до 16:15ч.

Забележка: На телефон **02/874 02 96**, първо трябва да се обадите в канцеларията на детското заведение и да си запишете час за представяне на изискуемите документи. Разчитаме да сте с маска и ръкавици.

При представянето на документите е необходимо присъствието само на един родител (БЕЗ ДЕЦА).

ДГ №28 „ЯН БИБИЯН“, Р-Н МЛАДОСТ

Информация за родители

I ПРИ ЗАПИСВАНЕ НА ДЕТЕТО

Уведомен/а/ съм, че при записване на детето в детската градина за прием през месец септември 2020г. трябва да представя следните документи и изследвания:

- Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в детската градина в рамките на определения срок;
- При записване родителят/настойникът представя заявление. В заявлението се вписват трите имена на детето, ЕГН/ЛЧН, постоянен адрес на родителите/настойниците и телефон за контакт. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето и лични карти на родителите/настойниците за сверяване на данните;
- При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правелника за дейността на детското заведение, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето /изброени по- долу/;
- Служебна бележка от работодателя- изходящ номер, БУЛСТАТ, мокър печат и подпис;
- Копие на първа и последна страница от трудова книжка;
- Директорът на детската градина или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задържителните документи и на документите удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“, чл. 18 от настоящата Наредба. **Ако документите удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии и всички документи след проверка бъдат одобрени, директорът записва детето**. Всяко записано дете се отразява в ИСОДЗ от директора на детската градина до изтичане на срока за записване на съответното класиране. <file:///C:/Users/HP/Downloads/Naredba-priem-DG-PGU-SO-2019.pdf>
- Оригинал и копие от акта за раждане на детето;

СЛЕД 15 СЕПТЕМВРИ

ДЕН ПРЕДИ ПОСТЪПВАНЕТО НА ДЕТЕТО РОДИТЕЛЯТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ:

- Васерман на един от родителите - важи **6 /шест/ месеца. САМО ЗА ЯСЛЕНИ ГРУПИ-**

- Еднократен отрицателен резултат от изследвания на патогенни чревни паразити и чревни бактерии, извършено не по- късно от **15 /петнадесет/ дни** преди постъпване в детското заведение;

- Изследване на кръвна картина и урина - **важи 7 /седем/ дни.**

- Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болни, издадена не по- късно от **3 /три/ дни** преди постъпване в детското заведение;

- Здравно- профилактична карта на детето попълнена от личния лекар;

- Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 за имунизациите в Р България /Дв,бр.45,2005/;

Забележка: Ако резултатите от изследванията на детето са в норма, на следния ден детето може да постъпи в детското заведение.